

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 61 Тракторозаводского района Волгограда»

Принято на педсовете
МОУ СШ № 61
Протокол № 8 от 21.03.2025г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор МОУ СШ № 61

Т.В. Шумилина

Введено в действие приказом № 87 от 21.03.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В МОУ СШ № 61

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 61 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ СШ № 61) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»

- Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 г. № 4530-1,

- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ,

- Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ,

- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,

- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»,

- Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19, 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, от 30.08.2023 г. № 642, от 04.03.2025 г. № 171

- письмом Минпросвещения России от 14.02.2024 № ТВ-290/03 «О перечне льгот» (право преимущественного, первоочередного и внеочередного приема),

- постановлением Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 № 194 «О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских

организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организаций в первоочередном порядке»,

-постановлением Администрации Волгограда «О закреплении муниципальных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград»,

-Уставом МОУ СШ № 61.

1.2. Настоящее положение регламентирует приём граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 61 Тракторозаводского района Волгограда» (далее МОУ СШ № 61) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Общий порядок приема граждан в МОУ СШ № 61

2.1. Правила приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной администрацией Волгограда за конкретным муниципальным учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) независимо от пола, расы, языка, национальностей, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального имущественного положения.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отказа в предоставлении места в МОУ СШ № 61 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Тракторозаводское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МОУ СШ № 61, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОУ СШ № 61 размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

2.4. Прием граждан в МОУ СШ № 61 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего

образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей".

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ СШ № 61;
- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала «Государственных образовательных услуг» (<http://esa.volganet.ru>), заполняя необходимые сведения в единой информационной системе «Е-услуги. Образование».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приёма родитель(и) (законные представитель(и) ребёнка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5. Зачисление в МОУ СШ 61 оформляется приказом директора.

2.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее — тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в

заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.7. Родитель (родители) законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или

международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном

порядке переводом на русский язык.

Пункт 2.7 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.8. При приеме в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в МОУ СШ № 61 по программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании.

2.9. При переходе обучающихся из другого образовательного учреждения в течение учебного года помимо документов, указанных в п.2.9, прилагается ведомость текущей успеваемости обучающегося, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.11. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МОУ СШ № 61 в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- граждане, имеющие братьев и /или сестер, обучающихся в МОУ СШ №61 (полнородных и неполнородных), проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ СШ № 61, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.14. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и школой договоре.

2.15. Издание приказа о зачислении граждан на обучение в МОУ СШ № 61, прибывших в течение учебного года из других образовательных учреждений, производится в день подачи заявления.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После

регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ СШ № 61, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в МОУ СШ № 61, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приема детей в 1 класс

3.1. На уровень начального общего образования в первые классы принимаются дети по достижению ими на 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей). Прием детей в МОУ СШ № 61 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.2 Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения Тракторозаводского ТУ ДОАВ. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест.

3.3. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.1. зачисляются в 1 класс независимо от уровня их подготовки к школе. Собеседование учителей, педагога-психолога, логопеда с ребенком может проводиться после его зачисления в школу с целью планирования индивидуальной учебно-воспитательной работы с ним.

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте МОУ СШ № 61, информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.5. Прием заявлений в первый класс МОУ СШ № 61 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне

представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.8. Родители (законные представители) могут подать заявление о приеме в первый класс и документы для приема на обучение одним из следующих способов:

- лично в МОУ СШ № 61;
- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала «Государственных образовательных услуг» (<http://esa.volganet.ru>), заполняя необходимые сведения в единой информационной системе «Е-услуги. Образование».

При самостоятельной регистрации заявления в электронном виде родители (законные представители) самостоятельно заполняют необходимые сведения в ИС «Е-услуги. Образование», на Портале образовательных услуг Волгоградской области по адресу <https://es.volganet.ru>, после чего регистрация заявления происходит автоматически. Номер обращения (заявления) сохраняется заявителем для осуществления контроля изменения статуса обращения в системе.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронном виде документы, подтверждающие внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно, предоставляются в течение 5 рабочих дней после подачи заявления в электронной форме.

3.9. Приказы о комплектовании классов размещаются в открытом доступе в день их издания.

4. Порядок приема граждан во 2 - 11 классы

4.1. На обучение по программам основного общего образования в 5 классы переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования.

4.2. На обучение по программам среднего общего образования в 10 класс переводятся обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования, что подтверждено документом государственного образца.

4.3. При наличии свободного места принимаются обучающиеся других образовательных учреждений, желающие продолжить обучение в МОУ СШ № 61 на основании общих правил приема.

5. Заключительные положения

5.1. При приеме граждан в МОУ СШ № 61 не допускаются требования работниками общеобразовательного учреждения внесения родителями (законными представителями) вступительных денежных взносов.

5.2. Родители (законные представители) и обучающиеся могут обжаловать действия директора МОУ СШ № 61, противоречащие Положению, в органах, осуществляющих управление в сфере образования.

5.3. Директор школы, нарушающий настоящее Положение или иные нормативные документы, регламентирующие прием граждан в образовательные учреждения, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.